

**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
quatrième SÉANCE ORDINAIRE**

**PROCÈS-VERBAL  
Le Lundi 1<sup>er</sup> juin 2020 à 19h00  
Lieu : VisioConférence (plateforme Teams)**

---

Présences

À LA QUATRIÈME SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE JACQUES-BARCLAY TENUE LE LUNDI 1<sup>er</sup> JUIN 2020, À LAQUELLE SONT PRÉSENTS :

M<sup>mes</sup> France Berbier  
Caroline Deneault  
Isabelle Hudon (**quitte la rencontre à 20h03**)  
Gina Philie  
Marie-Claude Poirier

REPRÉSENTANTES DES PARENTS FORMANT QUORUM

M<sup>mes</sup> Danielle Blanchette  
Denise Pitre

M. Ian Venne

Absents

M<sup>mes</sup> Dominique Fourestié  
Kenia Lucius

**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**Quatrième SÉANCE ORDINAIRE**

**ORDRE DU JOUR**  
**Lundi le 1<sup>er</sup> juin à 19h00**  
**Lieu : VisioConférence (plateforme Teams)**

- ❶ 26 février 2020 : reporté car absence de quorum
- ❶ 23 mars : Fermeture des écoles : Covid19

	Sujet	Min. Approx.
1.	Mot de bienvenue et présences	
2.	Vérification de la procédure de convocation et du quorum	
3.	Questions du public	5
4.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	Adoption 5
5.	Procès-verbal de la réunion du 27 janvier 2020 et suivis	Adoption 10
6.	Activités et sorties éducatives/sportives 2019-2020	Information 5
7.	Principes d'encadrement des frais chargés aux parents : listes des effets scolaires et fournitures pour 2020-2021	Approbation 10
7.1	Liste des effets scolaires - maternelle 5 ans	Approbation
7.2	Liste des effets scolaires - 1 <sup>re</sup> année	Approbation
7.3	Liste des effets scolaires – 2 <sup>e</sup> année	Approbation
7.4	Liste des fournitures scolaires – maternelle 4 ans	Approbation
7.5	Liste des fournitures scolaires – maternelle 5 ans	Approbation
7.6	Liste des fournitures scolaires – 1 <sup>re</sup> année	Approbation
7.7	Liste des fournitures scolaires – 2 <sup>e</sup> année	Approbation
8.	Tarification 2020-2021	10
8.1	Service de la surveillance du midi	Adoption
8.2	Service de garde	Adoption

9.	Budget initial du service de garde 2020-2021	Adoption	10
10.	Cahier d'information 2020-2021 : Règles de fonctionnement		30
	10.1 Service de garde	Approbation	
	10.2 Service de la surveillance du midi	Approbation	
11.	Correspondance de la présidente		
12.	Comité de parents (information du délégué)		
13.	Bilan de la rencontre		
14.	Levée de l'assemblée		

1. Mot de bienvenue et présences

Mme Deneault préside la rencontre. Il y a deux absences dans les membres du personnel.

2. Vérification de la procédure de convocation et du quorum

Le quorum est atteint.

3. Questions du public

Aucun public.

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Marie-Claude Poirier propose d'adopter l'ordre du jour.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ (C.É. 988-01-06)**

5. Procès-verbal de la réunion du 27 janvier 2020 et suivis

Gina Philie propose d'adopter le procès-verbal du 27 janvier dernier.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ (C.É. 989-01-06)**

6. Activités et sorties éducatives/sportives 2019-2020

Danielle Blanchette mentionne qu'un bilan sera fait à la prochaine rencontre.

## 7. Principes d'encadrement des frais chargés aux parents

Mme Blanchette fait la lecture du document des principes d'encadrement.

Mme Marie-Claude Poirier propose d'approuver les principes d'encadrement.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ (C.É. 990-01-06)**

### Listes des effets scolaires

- 7.1 Liste des effets scolaires - maternelle 5 ans
- 7.2 Liste des effets scolaires - 1re année

Denise Pitre fait une brève explication sur l'utilisation du matériel.

- 7.3 Liste des effets scolaires – 2e année

### Listes des fournitures scolaires

- 7.4 Liste des fournitures scolaires – maternelle 4 ans
- 7.5 Liste des fournitures scolaires – maternelle 5 ans
- 7.6 Liste des fournitures scolaires – 1re année
- 7.7 Liste des fournitures scolaires – 2e année

Mme Denise Pitre explique l'utilisation des différents cahiers maison (anglais, écriture, etc.).

Mme Blanchette précise que l'utilisation de moyens informatiques comme les courriels sera le principal moyen de communication pour transmettre les informations aux parents. Les envois papier seront limités.

Gina Philie demande si l'école a réussi à communiquer avec toutes les familles par internet puisque plusieurs familles qui habitent sur des rangs éloignés ont de la difficulté à avoir accès au web.

Mme Blanchette qu'il y a peu de familles qui ont des difficultés à recevoir les communications par internet.

Mme Marie-Claude Poirier nomme qu'elle aime bien recevoir les documents par l'entremise de l'agenda et du sac d'école.

Mme Denise Pitre mentionne qu'en tant qu'enseignante, l'utilisation du PADLET est vraiment appréciée et qu'elle croit continuer d'utiliser ce type d'outil web.

Madame Pitre propose d'approuver les listes des effets scolaires et des fournitures scolaires 2020-2021.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ (C.É. 991-01-06)**

## 8. Tarification 2020-2021

### 8.1 Service de la surveillance du midi

La hausse du prix par dîner de 2,00\$ à 2,50\$ est due à la baisse d'inscription à ce service. Mme France Bernier dit que ces enfants sont utilisateurs de la surveillance du midi et qu'elle trouve le montant encore raisonnable.

Mme Marie-Claude Poirier nomme que nous n'avons pas vraiment le choix d'accepter la hausse étant donné que le service doit s'autofinancer. Mme Blanchette explique que le déficit sera épongé par le budget de l'école au cas où il y aurait un déficit.

Mme Marie-Claude Poirier propose d'adopter la tarification du service de la surveillance du midi 2020-2021.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ (C.É. 992-01-06)**

### 8.2 Service de garde

Explication de la grille de tarification par M. Ian Venne. Il explique que les changements sont d'arrimés avec le coût des périodes am/midi/pm.

Mme Caroline Deneault demande si le sondage d'utilisation du service de garde pour la semaine de relâche scolaire peut être présenté aux parents plus tôt dans l'année scolaire. M. Venne confirme qu'il sera fait au début ou la mi-décembre pour l'année scolaire 2020-2021.

Mme Marie-Claude Poirier propose d'adopter la tarification du service de garde 2020-2021.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ (C.É. 993-01-06)**

## 9. Budget initial du service de garde 2020-2021

Mme Blanchette explique le budget du service de garde et les différents onglets du fichier sont parcourus.

Mme Caroline Deneault propose d'adopter le budget initial du service de garde 2020-2021.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ (C.É. 994-01-06)**

## 10. Cahier d'information 2020-2021 : Règles de fonctionnement

### 10.1 Service de garde

Mme Blanchette présente le document des règles de fonctionnement. Elle indique qu'il y a des éléments surlignés en jaune qui indiquent les changements proposés.

Mme Caroline Deneault et Mme Gina Philie proposent que la phrase du 2<sup>e</sup> paragraphe soit formulée ainsi : **la Commission scolaire permet au service de garde d'utiliser le service de recouvrement pour des parents mauvais payeurs.**

**Au point 4.1**, une correction est apportée : au lieu de : leur collaboration, on change pour : votre collaboration

**Au point 8.0**, on suggère une vérification à propos d'une mention concernant l'allergie aux arachides et aux noix.

Il faut prévoir également l'ajout des annexes par le technicien : formulaire d'autorisation pour la transmission des médicaments, ainsi que le calendrier scolaire 20-21.

Mme Denise Pitre propose d'approuver le cahier d'information du service de garde.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ (C.É. 995-01-06)**

#### 10.2 Service de la surveillance du midi

Mme Blanchette présente les règles de fonctionnement du service de la surveillance du midi.

Il est mentionné qu'il faut prévoir l'ajout des annexes : formulaire d'autorisation pour la transmission des médicaments ainsi que le calendrier scolaire 2020-2021 par le technicien.

Mme France Bernier propose d'approuver le guide de fonctionnement du service de la surveillance du midi.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ (C.É. 996-01-06)**

#### 11. Correspondance de la présidente

Aucune correspondance

#### 12. Comité de parents (information du délégué)

Mme Gina Philie indique qu'il n'y a pas eu de rencontre au comité de parents de la Commission scolaire des Grandes-Seigneuries.

Mme Blanchette précise que la Commission scolaire était en pleine transition vers le centre de services avant le début de la pandémie du 13 mars dernier. Des informations seront transmises dans les semaines à venir.

#### 13. Bilan de la rencontre

Mme Gina Philie mentionne que la rencontre s'est bien déroulée. Mme Pitre nomme qu'elle aime bien le fait de ne pas avoir à se déplacer.

Avant de terminer, Mme Poirier demande s'il y a un risque d'avoir des enfants transférés pour l'année scolaire 2020-2021 de l'école Jacques-Barclay vers une autre école. Mme Blanchette mentionne qu'avec la clientèle actuelle, nous ne sommes pas touchés par des transferts.

Mme Blanchette indique que l'organisation scolaire s'annonce comme suit :

- 1 classe de maternelle 4 ans ;
- 2 classes de maternelle 5 ans ;
- 2 classes de 1<sup>re</sup> année ;
- 1 classe de 2<sup>e</sup> année.

14. Levée de l'assemblée

La levée de l'assemblée se fait à 21h23.

---

Signature de la présidente

---

Signature de la direction