

# **AVIS DE CONVOCATION**

Date : Lundi 5 octobre 2020

**Aux membres du conseil d'établissement  
École Jacques-Barclay**

**Objet : Première séance du conseil d'établissement de l'année 2020-2021**

---

Madame,  
Monsieur,

Il me fait plaisir de vous convoquer à la première séance du conseil d'établissement de Jacques-Barclay qui se tiendra :

**Date : Le lundi 5 octobre 2020**

**Lieu : Via TEAMS,**

**Heure : 19 h 00**

Vous trouverez joints au présent avis de convocation, l'ordre du jour de cette réunion et certains documents à prendre connaissance avant la rencontre.

Soyez assurés, Mesdames, Messieurs, de mon entière collaboration.

Danielle Blanchette  
Directrice

**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
PREMIÈRE SÉANCE ORDINAIRE**

**ORDRE DU JOUR  
Lundi 5 octobre 2020 à 19h00  
Lieu : VisioConférence (plateforme Teams)**

		Sujet	Min. Approx.
1.	Mot de bienvenue et présences		
2.	Vérification de la procédure de convocation et du quorum		
3.	Nomination d'une ou d'un secrétaire	Approbation	5
4.	Questions du public		5
5.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	Adoption	5
6.	Procès-verbal de la réunion du 17 juin 2020 et suivis	Adoption	10
7.	Adoption du procès-verbal de la réunion du 17 juin 2020	Adoption	5
8.	Élection à la présidence et vice-présidence	Adoption	5
9.	Dénonciation d'intérêts	Information	5
10.	Règles de régie interne : voir document joint	Adoption	15
11.	Calendrier des séances du conseil d'établissement 2020-2021	Adoption	15
12.	Autres sujets 12.1 Correspondance du président 12.2 Comité de parents (information du délégué)		
13.	Bilan de la rencontre		
14.	Levée de l'assemblée		