

**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
Deuxième SÉANCE ORDINAIRE**

**COMPTE RENDU
Lundi 7 décembre 2020 à 19h00
Lieu : VisioConférence (plateforme Teams)**

Présences

À LA Deuxième SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE JACQUES-BARCLAY TENUE LE LUNDI 7 décembre 2020, À LAQUELLE SONT PRÉSENTS :

Mme Danielle Blanchette, *directrice*
Mme Christa Campanell, *secrétaire*
Mme Dominique Fourestié, *enseignante*
Mme Janique Perras, *enseignante*

REPRÉSENTANTES DES PARENTS FORMANT QUORUM

Mme Marie-Claude Poirier
Mme Christine Gilbert
Mme Gina Philie

Absences

Mme Marie-Pier Varin, *technicien du SDG*
Mme Fanny Marois-Boucher, *parent*
Mme Isabelle Hudon, *parent*

**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DEUXIÈME SÉANCE ORDINAIRE**

**Procès-verbal
Lundi le 7 décembre 2020 à 19h00**

		Sujet	Min. Approx.
1.	Mot de bienvenue et présences		
2.	Vérification de la procédure de convocation et du quorum, puis nomination d'une secrétaire		
3.	Questions du public		5
4.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	Approbation	5
5.	Procès-verbal de la réunion du 5 octobre et suivis	Approbation	10
6.	Présentation capsules d'information : Conseil d'établissement https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire/#c69002	Information	30
7.	Application ONYVA pour les parents et service de garde : https://www.youtube.com/watch?v=VRh2DTEA7A4&feature=youtu.be	Information	5
8.	Activités et sorties éducatives	Approbation	5
9.	Résolution annuelle pour le Train de Noël : Activité annulée	Information	5
10.	Budget révisé du SDG	Adoption	20
11.	Normes et modalités 20-21 modifications	Approbation	5
12.	50 ^e anniversaire de l'école <ul style="list-style-type: none">● Texte sur le site web● Lancement du projet éducatif carte postal 1^{er} décembre	Information	5
13.	Correspondance de la présidence	Information	5
14.	Comité de parents (information du délégué)	Information	5
15.	Bilan de la rencontre		
16.	Levée de l'assemblée		

1. Mot de bienvenu et présences

Mme Blanchette souhaite la bienvenue à tous. Vérification des présences. Puis la parole est à Mme Gina Philie, présidente du Conseil d'établissement.

2. Vérification de la procédure de convocation et du quorum, puis nomination d'une secrétaire

Nous avons le quorum et Mme Christine Gilbert accepte de rédiger le procès-verbal pour la présente réunion.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ (C.É. 1010-12-07)

3. Question du public

Aucun public.

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est lu. Il est proposé par Mme Poirier après ajout au point 7 de l'application ONYVA et décalage des points suivants. Appuyé par Mme Philie.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ (C.É.1011-12-07).

5. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 5 octobre

Mme Blanchette demande si chacun a lu le procès-verbal. Ce qui est le cas pour la plupart. Mme Gilbert propose son adoption et Mme Philie appuie.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ (C.É.1012-12-07).

6. Présentation capsules d'information: conseil d'établissement

Mme Blanchette mentionne le caractère obligatoire de ces capsules de formation pour les membres des conseils d'établissement. Cela représente environ 2h00 pour l'année. Chaque capsule étant de courte durée. Elle propose que nous les regardions ensemble. Mme Philie appuie la proposition. Elle ajoute qu'il faudra envoyer un rappel aux absents de visionner ces capsules.

Mme Blanchette revient sur le thème des capsules et mentionne qu'il est possible d'aller consulter les fiches et le cahier pour aller chercher des informations plus précises. Les documents étant très complets et détaillés, au besoin.

7. Application ONYVA et suivis

Mme Poirier demande à Mme Blanchette, quels sont les résultats de ses recherches concernant l'application permettant de prévenir le SDG de l'arrivée des parents.

Mme Christa Campanell décrit le fonctionnement de l'école Des Moussaillons, qui utilisent l'application ONYVA. Il y aurait une seule personne assignée à la porte qui fonctionnerait avec une tablette dédiée à cette fonction. Il y a deux lacunes ayant été portées à son attention, qui peuvent être déstabilisantes mais pas très graves. Par exemple, il arrive parfois qu'il y a un problème avec le réseau ou que le GPS détecte un parent comme étant à l'approche de l'école, alors qu'il habite à proximité de l'école et ne fait que se déplacer dans son propre domicile.

Mme Poirier mentionne qu'il est normal qu'il existe une certaine résistance au changement. Il vaudrait la peine selon elle de faire le test avec quelques parents. Mme Philie appui l'idée d'essayer l'application.

Mme Blanchette mentionne qu'il faudra d'abord vérifier ce que cela implique en termes de coût, et de l'impact sur le travail de l'éducatrice qui aura à prendre les appels. Ensuite, la nouvelle technicienne, Mme Mélanie Rondeau pourrait faire le test. Mme Blanchette va faire les vérifications nécessaires et nous tenir au courant de la suite. Elle mandate Mme Campanell pour vérifier les aspects plus techniques.

La présidente mentionne qu'avec l'hiver qui arrive, cette application pourrait grandement faciliter les choses pour les parents et le personnel du SDG.

8. Activités et sorties éducatives

Mme Blanchette présente un document comportant les réservations réalisées pour des sorties éducatives cette année. Elle a veillé à choisir des troupes offrant des modalités de remboursement en cas d'annulation. Actuellement, tout est en suspens, mais si la situation actuelle change, les réservations auront été faites. L'activité des Petits Monstres aurait lieu le 27 janvier 2021 et Mme Sacoche devrait avoir lieu le 27 avril 2021. Il s'agit de spectacles au coût de 600-700\$ chacune. Mais ces dépenses ont été prévues dans le poste budgétaire 99.

Mme Philie propose l'adoption des activités et sorties présentées. Mme Gilbert appuie.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ (C.É.1013-12-07).

9. Résolution annuelle pour le train de Noël: activité annulée

Normalement cette résolution était récurrente d'une année à l'autre. L'école collaborait avec la municipalité de Saint-Mathieu pour offrir au public des toilettes lors de l'activité du Train de Noël, mais cette année, tout a été annulé étant donné le contexte de pandémie.

10. Budget révisé du SDG 2020-2021

Mme Blanchette présente un document complet avec description des montants pour chacun des postes budgétaires d'usage. Un soin est apporté à rendre l'information accessible et claire. Un nouveau poste budgétaire a dû être attribué à la COVID pour la mise en place des mesures sanitaires dictées par la direction de la santé public. Comme par exemple, celle de fonctionner avec des bulles. Il est impossible actuellement d'équilibrer le budget en respectant les bulles qui nécessite l'octroi de ressources supplémentaires. Toutes les écoles étant dans la même situation, Mme Blanchette a espoir qu'un retour aux écoles sera prévu éventuellement, de la part du gouvernement. En conclusion, le budget s'équilibre dans les dépenses et revenus, si on ne tient pas compte du déficit causé par le poste budgétaire COVID.

Mme Philie s'informe concernant la récupération de montants auprès de parents qui n'avaient pas payé l'année dernière. Mme Blanchette informe de la procédure qui a été préconisée et elle conclut que tous les frais ont été acquittés ou que des ententes ont été conclues avec des parents.

Mme Philie propose le budget révisé du SDG 2020-2021 et Mme Poirier appuie la proposition.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ (C.É.1014-12-07).

11. Normes et modalités 2020-2021, modifications (bulletins/communications)

Ce point est rapidement présenté et adopté puisque la procédure vient du ministère et qu'il n'y a pas eu d'implication de la base (pas eu le choix). Les documents présentés seront remis aux parents par groupe d'âge sur le site.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ (C.É.1015-12-07).

12. 50ième anniversaire de l'école Jacques-Barclay

Présentation du document soulignant les faits historiques importants pour l'école Jacques-Barclay. De nouvelles informations sont apportées par Mme Philie, dont la collaboration avec les dames bénévoles pour la bibliothèque roulante en 1983, les prix Méritas des clubs optimistes, la mise en place de la bibliothèque.

Mme Blanchette propose de mettre la référence du site historique de Saint-Constant et de Saint-Philippe pour ceux qui sont plus particulièrement intéressés par l'histoire de l'école au début du siècle.

13. Lancement du projet éducatif

Mme Blanchette explique que celui-ci s'est arrêté avec le confinement. Il était prévu l'envoi de cartes postales aux parents pour les informer du contenu de ce projet éducatif, qui découle de celui de la CSDGS. Elle sollicite nos commentaires, la carte ayant été envoyée il y a quelques jours. Elle cherche actuellement la manière d'installer également de belles affiches rappelant ce projet, sur les murs de l'école.

14. Correspondance de la présidence

Aucune correspondance.

15. Informations de la déléguée pour le comité de parents

Mme Philie nous informe qu'il a été question du calendrier scolaire pour l'an prochain et qu'il y a sensiblement les mêmes débats que l'année dernière concernant la manière de répartir les journées pédagogiques autour de la période des vacances de Noël. Ensuite des commentaires sont échangés entre Mme Poirier et Mme Blanchette concernant la question du cadre de référence, redécoupage territorial et cotes de défavorisation. La conclusion est qu'il n'y a pas vraiment de débat à tenir car il n'y a plus de cote de défavorisation à l'école Jacques-Barclay.

Enfin, Mme Philie explique qu'il est souhaité que le travail des bénévoles soient souligné dans chaque école. Après discussion, notre personne bénévole à l'école, est la même que l'année dernière. Son travail étant très apprécié. Il s'agit de Mme Kenia Lucius.

16. Bilan de la rencontre

Très positif.

17. Levée de l'assemblée par Mme Blanchette à 21:20. Prochaine rencontre : 1^{er} février 2021.