

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
PROCÈS-VERBAL
Mardi 15 mars 2022

Présences

Membres parents :

Claudia Goulet
Joannie Deragon
Gina Philie
Sidgie Launière-Langlais
Diane Guérin (arrivée à 19 h 21)

Membres du personnel :

Dominique Fourestié
Véronique Lussier
Fanny Lamoureux

Direction :

Annie Mercier

Absence :

Caroline-Ann Dubé

Ouverture de la rencontre à 19h05

1. Mot de bienvenue et présences

Mme Philie souhaite la bienvenue aux membres du CÉ.

2. Vérification de la procédure et du quorum

Mme Philie s'assure que nous avons quorum.

3. Lecture de l'ordre du jour

(Adoption) (5 minutes)

(1043-03-15)

Mme Philie procède à la lecture de l'ordre du jour de la rencontre de ce soir. Mme Mercier apporte une correction au point 5.

Mme Deragon propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté et modifié.

Mme Goulet appuie la proposition de Mme Deragon.

4. Questions du public

(5 minutes)

Mme Philie demande, pour sa fille, à quel moment aura lieu l'ouverture des modules de jeux dans la cour extérieure. Mme Mercier explique que pour le moment, en lien avec la COVID, ceux-ci demeureront fermés, puisqu'une désinfection doit être réalisée entre chaque utilisation. Elle mentionne également que nous sommes à la

recherche de personnel pouvant effectuer cette tâche chaque matin, et précise que lorsque nous aurons trouvé preneur, les modules de jeux pourront être à nouveau utilisés.

5. Procès-verbal de la réunion du 30 novembre 2021 et suivis

(Adoption) (10 minutes)

(1044-03-15)

Mme Mercier procède à la lecture et aux suivis du procès-verbal du mois de novembre dernier. Elle énonce également que les documents du conseil d'établissement se retrouveront bientôt sur le site web de l'école.

Mme Philie propose quelques correctifs à apporter au procès-verbal.

Mme Philie propose l'adoption du procès-verbal du 30 novembre tel que modifié.
Mme Launière Langois appuie la proposition de Mme Philie.

6. Absence de Mme Denise Pitre et de Mme Marianne Cloutier

(Informations) (2 minutes)

Mme Mercier mentionne que Mme Denise Pitre, enseignante de 1^{re} année, devra s'absenter pour une période minimale de 4 semaines, avec possibilité de prolongation. Elle annonce que, pour le moment, l'enseignante remplaçante est Mme Annie Perron et que si la situation l'exige, elle sera disponible pour poursuivre le remplacement.

L'enseignante de musique, Mme Marianne Cloutier, devra également s'absenter pour une période de 3 semaines avec possibilité de prolongation. Pour combler temporairement les 3 périodes de musique, il a été demandé au titulaire de classe de prendre en charge la période de musique attribuée à leur groupe. Au besoin, le personnel du service de garde pourra combler certaines périodes. Il est possible que le contenu du cours soit planifié sous forme de jeux libres.

7. Budget/ mesures dédiées

(Adoption) (10 minutes)

(1045-03-15)

Mme Mercier présente les différentes mesures et annexes dédiées au budget. Elle précise que nous feront venir la culture à l'école plus que de sortir en visite culturelle. Mme Goulet demande quel est le montant planifié pour aller en appel d'offre. Mme Mercier précise que ce dernier est de 10 000\$.

Mme Philie propose l'adoption du budget et des mesures dédiées telles que présentées.

Mme Deragon appuie la proposition de Mme Philie.

8. Calendrier scolaire 2022-2023

(Informations) (2 minutes)

Mme Mercier présente le calendrier scolaire 2022-2023. Elle mentionne que l'équipe du comité Coop Nord a prévu une journée bassin le 19 septembre 2022 qui servira à la formation du personnel. L'objectif de celle-ci est de faciliter le début de l'année scolaire. Les formations de masse ont été, dans les deux dernières années, annulées dû à la COVID.

Les journées pédagogiques école n'ont pas encore été déterminés étant donné que nous tentons de nous arrimer avec l'école des Moussaillons et de la Traversée afin de faciliter l'organisation des parents ayant plusieurs enfants qui fréquentent les deux écoles.

Pour le moment, il est suggéré d'ajouter une journée pédagogique au mois de décembre, ainsi qu'une au mois de mai afin de prévoir l'accueil de la clientèle des futures maternelles. Mme Mercier précise que nous sommes en attente de la confirmation des CPE des deux écoles.

9. Grille-matière 2022-2023

(Approbation) (5 minutes)

(1046-03-15)

Présentation de la grille-matière par Mme Mercier. Il n'y a aucune modification à la base depuis quelques années. Les cours offerts aux élèves sont les mêmes que dans le passé au primaire, les élèves ont 2 h 30 d'éducation physique, 1 heure de musique et 1 heure d'anglais. Au préscolaire, ils ont 1 heure d'éducation physique.

Les membres du CÉ approuvent la grille-matière telle que présentée.

10. Clientèle prévisionnelle 2022-2023

(Informations) (5 minutes)

Mme Mercier présente la clientèle prévisionnelle pour la prochaine année et précise que la situation inquiète un peu l'équipe-école, puisque la clientèle s'annonce en diminution. Actuellement, ce qui est prévu pour l'an prochain, est l'ouverture d'une seule classe par niveau, à l'exception de deux classes de maternelle 5 ans. Mme Mercier, ainsi que l'équipe-école, espèrent que nous pourrions ouvrir une classe de maternelle 4 ans et une classe multi âges de 1^{re} et 2^e année de plus.

11. Situation COVID

(Informations) (10 minutes)

a. Nouvelle liste de symptômes

Mme Mercier explique la nouvelle liste de symptômes et précise qu'un nouveau document à ce sujet sera envoyé aux parents dès demain.

b. Nouvelle procédure d'isolement

Les contacts domiciliaires ne sont désormais plus sujet à l'isolement. Mme Mercier résume la nouvelle procédure.

c. Maintien des mesures sanitaires et de distanciation

Mme Mercier précise que la collaboration des parents pour le respect des consignes et du maintien des mesures sanitaires est essentielle. Elle spécifie que l'objectif premier est de protéger les élèves. Le maintien des mesures sanitaires et de distanciation demeure obligatoire. Mme Goulet demande si le port du masque sur les terrains extérieurs est toujours obligatoire. Mme Mercier explique qu'il est obligatoire pour les adultes si la distanciation ne peut être garantie.

12. Quelques sujets en rafales (Informations) (5 minutes)

a. Stationnement

Mme Mercier mentionne qu'il est primordial pour la sécurité des élèves que les parents se stationnent seulement dans le stationnement prévu pour les parents. Plusieurs inquiétudes ont été soulevées à ce sujet. Certains parents, malgré plusieurs avertissements, continuent de se stationner dans le stationnement du personnel. Elle demande la collaboration de tous afin d'éviter des accidents. Mme Guérin suggère qu'il y ait embauche de brigadière scolaire. Mme Mercier explique que pour le moment, nous n'avons pas l'autorisation de la ville à ce sujet. Les membres du CÉ précisent qu'ils vont relancer la demande d'une brigadière.

b. Compostage/bac

Mme Mercier présente le projet de compostage qui a été offert à notre école. La ville offre de défrayer les coûts associés au bac et au ramassage. Mme Philie apporte quelques précisions à ce sujet. Il a été convenu que nous prendrons le bac de compostage et organiserons éventuellement son utilisation.

c. Récupération/bac

Mme Mercier relancera la municipalité à ce sujet. Le bac à 2 voies, appartenant à la municipalité, a été retiré l'an passé. Mme Mercier s'informerait s'il est possible qu'il soit réinstallé, à la demande des parents du CÉ.

d. Entraide St-Mathieu

L'entraide St-Mathieu offre de donner un montant d'argent une fois par mois pour l'ensemble des élèves dans le but d'offrir un repas à tous. Mme Mercier explique que plusieurs élèves ont des allergies alimentaires sévères et plusieurs autres des intolérances, ce qui rend le projet un peu difficile à réaliser. Mme Mercier a plutôt proposé d'offrir un moment d'activité sous forme ludique avec collation spéciale pour tous avec le montant remis. Le projet a été accepté par Entraide St-Mathieu. L'activité aura lieu d'ici la fin de l'année.

e. Campagne Moisson Rive-Sud

Mme Mercier présente le projet de la campagne Moisson Rive-Sud. Celui-ci a pour objectif de récolter des denrées non périssables pour les tout-petits dans le besoin. Mme Mercier propose que l'ensemble des élèves participe à ce projet en planifiant une cueillette sous une base volontaire au mois d'avril. Mme Guérin demande s'il est possible de récolter les denrées pour les organismes locaux. Mme Mercier s'informerait à ce sujet. Il est convenu que nous irons de l'avant avec le projet de Moisson Rive-Sud si des besoins locaux ne sont pas soulevés.

13. Comité de parents

(Informations) (5 minutes)

Mme Philie précise que Mme Deragon la remplacera au prochain comité de parents. Elle nous explique les prochaines étapes de la révision du PEVR. Le sujet de la qualité de l'air a été abordé et Mme Mercier a précisé qu'actuellement, à l'école Jacques-Barclay, la qualité de l'air est dans la mesure souhaitable c'est-à-dire dans la meilleure catégorie sur 4 échelons. Des conférences sont à venir (avril ou mai) pour les parents.

a) Bénévole 2021-2022

Mme Mercier mentionne que le 20 avril prochain aura lieu la soirée des bénévoles 2021-2022. Mme Philie précise que la soirée sera virtuelle et que le cadeau sera un panier de produits locaux.

Il y a eu discussion sur l'implication des bénévoles dans les activités-écoles ainsi que sur le défi bougeons ensemble. Mme Mercier a répondu aux questions posées. Pour Jacques-Barclay, nous reconnaitrons l'implication des parents bénévoles au CÉ en fin d'année, avec notre budget du CÉ.

14. Levée de l'assemblée

La levée de l'assemblée a été confirmée à 21 h 13

Signature de la présidente

Signature de la direction