

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
PROCÈS-VERBAL
Mardi 30 novembre 2021

Présences

Membres parents :

Claudia Goulet
Joannie Deragon
Gina Philie
Sidgie Launière-Langlais
Diane Guérin

Membres du personnel :

Dominique Fourestié
Caroline-Ann Dubé
Véronique Lussier

Direction :

Annie Mercier

Absence :

Sara Dugal

Ouverture de la rencontre à 19h01

1. Mot de bienvenue et présences

Mme Philie souhaite la bienvenue aux membres du CÉ.

2. Vérification de la procédure et du quorum

Mme Philie s'assure que nous avons quorum.

3. Lecture de l'ordre du jour

(Adoption) (5 minutes)

(1041-11-30)

Mme Philie procède à la lecture de l'ordre du jour de la rencontre de ce soir.
Mme Deragon propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.
Mme Launière Langois appuie la proposition de Mme Deragon.

4. Questions du public

(5 minutes)

Nous n'avons pas de public.

5. Procès-verbal de la réunion du 19 octobre 2021 et suivis

(Adoption) (10 minutes)

(1042-11-30)

Mme Mercier procède à la lecture et aux suivis du procès-verbal du mois d'octobre dernier. Elle énonce également que les documents du conseil d'établissement se retrouveront bientôt sur le site web en faisant une mise à jour graduelle.

Mme Mercier précise que nous discuterons du projet éducatif après la période des fêtes.

Mme Deragon propose l'adoption du procès-verbal du 19 octobre tel que présenté. Mme Launière Langois appuie la proposition de Mme Deragon.

6. Nouvelle technicienne au SDG

(Information) (2 minutes)

Mme Mercier présente Mme Fanny Lamoureux, notre nouvelle technicienne au SDG. Les membres du CÉ lui souhaitent la bienvenue dans l'équipe!

7. Départ de Mme Sara

(Informations) (2 minutes)

Mme Mercier précise que Mme Kenia remplacera temporairement Mme Sara, qui nous quitte pour un retrait préventif vu l'annonce de sa grossesse. Il y a des possibilités qu'elle puisse poursuivre le remplacement pour le reste de l'année. Mme Kenia a l'expérience de la maternelle 4 ans, elle a pris le groupe en charge au printemps dernier suite au départ de l'enseignante.

8. Vaccination

(Informations) (5 minutes)

Mme Mercier précise que la première dose de la vaccination est offerte pour le 20 décembre prochain. Les élèves pour lesquels nous aurons reçu l'autorisation parentale se rendront, accompagnés de 3 membres du personnel qu'ils connaissent bien, au centre de vaccination, en autobus. Mme Mercier ajoute que le centre de services scolaires a fait parvenir un courriel mentionnant qu'actuellement, la couverture vaccinale chez les tout-petits est de 80%.

Une deuxième dose est à venir, des informations nous seront éventuellement transmises.

Une question a été posée en lien avec la possibilité d'utiliser des bénévoles pour la vaccination. Étant donné les circonstances actuelles dues à la Covid et le protocole à suivre au niveau des assurances dans le transport scolaire, les bénévoles ne peuvent pas accompagner les élèves à la vaccination. Cependant, Mme Mercier mentionne que le personnel nécessaire sera présent pour sécuriser et accompagner les élèves. Elle précise également qu'il y aura la possibilité pour les élèves d'apporter une couverture un toutou afin de les aider à mieux se sécuriser.

9. Clinique de la vue

(Informations) (5 minutes)

Mme Mercier explique qu'il y aura, un peu plus tard dans l'année, une clinique de la vue. Trois optométristes spécialisées à la petite enfance viendront à l'école effectuer un examen de la vue à l'ensemble des élèves du préscolaire. L'examen se fera sous forme ludique avec l'utilisation de pictogrammes. Mme Mercier précise que cette clinique est au libre choix des parents.

10. Activités de Noël

(Informations) (2 minutes)

Mme Mercier présente les journées thématiques qui précéderont le congé des Fêtes. Les précisions seront transmises aux parents par les titulaires, à l'aide de leur moyen de communication habituel (Classe DOJO, TEAMS ou autres).

11. Situation COVID

(Informations) (10 minutes)

a. Classe fermée

Mme Mercier précise qu'il y a actuellement une classe de maternelle 4 ans de fermée en lien avec un cas confirmé positif à la Covid-19.

b. Entrée des élèves dans l'école

Mme Mercier explique que l'entrée et la sortie des élèves est encore décalée pour éviter les croisements vu l'absence du port du masque pour le préscolaire.

Mme Mercier précise aussi qu'il y a du désinfectant à main, devant, à l'extérieur et à l'intérieur. À l'arrière, il est à l'intérieur. Vu le temps froid, l'élève est invité à désinfecter ses mains une fois la porte franchie.

c. Mesures associées au retour de voyage

Les enfants qui ne sont pas adéquatement vaccinés doivent être isolés (ne pas fréquenter l'école) 14 jours au retour de voyage. Cet isolement est obligatoire et doit être considéré dans l'équation lors de la prise de décision d'un voyage familial. Mme Guérin propose de communiquer clairement cette mesure aux parents.

d. Déclarations positives

Mme Mercier demande à ce que les parents l'appellent ou lui écrivent dès qu'il y a un membre de la famille positif à la COVID. Mme Mercier guidera alors la famille au niveau des règles d'isolement.

12. Comité de parents

(Information) (5 minutes)

Mme Philie mentionne que le sujet principalement abordé au comité de parents a été la refonte de la politique de contribution financière, datant de 2006, pouvant être exigée aux parents. Elle rapporte également qu'il y a un budget supplémentaire pour les élèves EHDA et explique les dépenses qui peuvent y être associées. Mme Mercier précise qu'actuellement nous n'avons pas d'élève ayant des besoins particuliers qui sont validés au ministère de l'Éducation.

13. Levée de l'assemblée

La levée de l'assemblée a été confirmée à 19 h 54.

Signature de la présidente

Signature de la direction