

Conseil d'établissement

PROCÈS-VERBAL CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Lundi 26 mai 2025

Présences

MEMBRES PARENTS :	Joannie Deragon Claudia Goulet Marilène Lalande Caroline Deneault Serge Létourneau
MEMBRES DU PERSONNEL :	Fanny Lamoureux Nathalie Rouleau Dominique Fourestié
DIRECTION :	Stéphane Bouthillier

Ouverture de la rencontre à 18 h 29.

1. ACCUEIL ET PRÉSENCES

Madame Deneault est absente.

2. QUESTION DU PUBLIC

Aucune question.

3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE DU 26 MAI 2025

Madame Deragon procède à la lecture de l'ordre du jour.
Madame Goulet propose l'adoption de l'ordre du jour.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ (C.É.1178-09-23)

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 28 AVRIL 2025

Madame Deragon procède également à la lecture du procès-verbal de la dernière rencontre.
Madame Goulet propose l'adoption du procès-verbal.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ (C.É.1179-09-23)



5. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DU 28 AVRIL 2025

La vieille bâtisse de Jacques-Leber sera démolie et le maire s'offre à donner le terrain. Pour ce qui est du redécoupage, l'école Jacques-Leber est trop petite pour accueillir les secondaires 1 à 5, mais elle est trop grande pour Saint-Constant seulement. Lors de la soirée de consultation publique concernant le redécoupage (14 mai), 10 parents étaient présents, dont 9 parents de l'école Piché-Dufrost et un parent de Saint-Mathieu. Madame Poirier a fait sa présentation et celle-ci a été considérée comme intéressante et des changements seront peut-être apportés. Madame Morel, directrice générale, a nommé, lors de cette soirée, qu'elle est fière de ses équipes-école.

6. CORRESPONDANCE

Aucune correspondance.

7. COMITÉ DE PARENTS

Même discussion au niveau de la rencontre du 14 mai dernier. Aucune nouveauté.

8. EFFETS SCOLAIRES ET FOURNITURES SCOLAIRES (APPROBATION)

Monsieur Bouthillier présente les listes de fournitures et effets scolaires. Il explique la différence entre un cahier maison et un cahier du ministère. Également, il détaille les montants chargés aux parents par niveau et indique qu'il n'y a aucun cahier d'exercices chargé dans les effets scolaires. Madame Deragon nomme que cela serait bien de s'assurer de la qualité des cahiers maisons, car parfois ils sont difficiles à lire et l'écriture est très petite. Madame Rouleau précise que les enseignantes concernées enlèveront les pages difficiles à lire. Également, Madame Goulet demande si les nouvelles enseignantes auront les mêmes cahiers. Madame Rouleau acquiesce et explique que c'est pour homogénéiser le tout.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ (C.É.1180-09-23)

9. SERVICE DE GARDE (DÉBARCADÈRE ET APPLICATION HOP-HOP)

Madame Lamoureux explique le nouveau fonctionnement du débarcadère, elle précise que celui-ci fonctionne très bien.

10. OPP (SUIVI DES ACTIVITÉS)

Monsieur Bouthillier nomme qu'il y aura une collecte de canettes le 1^{er} juin prochain et que l'objectif est d'amasser 1000,00\$. De plus, une rencontre est prévue pour planifier les dates d'activités pour l'an prochain.

11. COUPS DE CŒUR

Madame Deragon nomme son coup de cœur pour l'accueil des maternelles de l'an prochain, son fils a bien aimé et c'était vraiment amusant. Monsieur Létourneau dit « bravo » aux innovations depuis les 2 dernières années.



12. AUTRES SUJETS

SORTIE PARC SAFARI :

Il y aura un changement de prix, au lieu de 31,50\$ ce sera 35\$ pour la sortie par élève.

SUGGESTION D'UN PARENT :

Madame Deragon nomme la suggestion d'un parent : il y a beaucoup d'activités qui sollicitent les parents durant l'année et cela est difficile d'assister à toutes les activités quand on a plusieurs enfants.

Monsieur Bouthillier explique qu'à partir de l'an prochain, en début d'année, nous ferons un document avec les activités prévues pour l'année entière. Le tout sera remis aux parents.

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Levée de l'assemblée à 19 h 24.

SIGNATURE DE LA PRÉSIDENTE

SIGNATURE DE LA DIRECTION